

نموذج (6)

نموذج استرشادي لتوصيف برنامج دراسي

(للعام الأكاديمي)

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

أ- معلومات أساسية :

1- اسم البرنامج :

2- طبيعة البرنامج : (أحادي) (ثنائي) (مشترك)

القسم العلمي المسئول عن البرنامج :

ب- معلومات متخصصة :

1- الأهداف العامة للبرنامج :

1/1

2/1

3/1

2- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج :

1/2 المعرفة والفهم :

أ

ب

ج

د

2/2 المهارات الذهنية :

أ

ب

ج

د

3/2 المهارات المهنية والعملية :

- أ
ب
ج

2/3/2 المهارات العامة :

- أ
ب

3- المعايير الأكاديمية المرجعية للبرنامج :

- 1/3
2/3
3/3

4- هيكل ومكونات البرنامج :

- أ - مدة البرنامج :
- ب- هيكل البرنامج :
- عدد الساعات / عدد الوحدات : □ نظري □ عملي □ إجمالي
- إلزامي □ انتقائي □ اختياري
- مقررات العلوم الأساسية : □ □ %
- مقررات العلوم الاجتماعية والإنسانية : □ □ %
- مقررات علوم التخصص : □ □ %
- مقررات من علوم أخرى (حاسب آلي و..): □ □ %
- التدريب الميداني :
- ج - مستويات البرنامج (في نظام الساعات المعتمدة) :

المستوى الأول / السنة الأولى : يلزم اجتياز وحدة موزعة على النحو التالي :

إلزامي انتقائي اختياري

المستوى الأول / السنة الثانية : يلزم اجتياز وحدة موزعة كالتالي :

إلزامي اختياري

د . مقررات البرنامج :

أ - إلزامي :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

ب- اختياري :

الفصل الدراسي	الفرقة والمستوى	عدد الساعات الأسبوعية			عدد الوحدات	اسم المقرر	كود أو رقم المقرر
		عملي	تمارين	نظري			

راجع استمارات توصيف المقررات

5- محتويات المقررات :

كود أو رقم المقرر :

اسم المقرر :

6- متطلبات الالتحاق بالبرنامج :

.....

.....

.....

7- القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج :

.....

.....

.....

8- طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج :

9- طرق تقويم البرنامج :

العينة	الوسيلة	القائم بالتقويم
		1- طلاب الفرقة النهائية
		2- الخريجون
		3- أصحاب الأعمال
		4- مقيم خارجي أو ممتحن خارجي
		5- طرق أخرى

منسق البرنامج : التوقيع :

تاريخ اعتماد البرنامج من المجلس المختص : / /

نموذج (7)

نموذج استرشادي لتوصيف مقرر دراسي

(للعام الأكاديمي ...)

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

1- بيانات المقرر		
الرمز الكودي :	اسم المقرر :	الفرقة / المستوى :
التخصص :	عدد الوحدات الدراسية : نظري <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/>	

2- هدف المقرر :	
3- المخرجات التعليمية المستهدفة :	
أ- المعرفة والفهم :	

	ب- المهارات الذهنية:
	ج- المهارات المهنية والعملية :
	د - المهارات العامة :
	4- محتوى المقرر:

	5- أساليب التعليم والتعلم
6- تقويم الطلاب :	
	أ- الأساليب المستخدمة
	ب- التوقيت
	ج- توزيع الدرجات
7- قائمة الكتب الدراسية والمراجع :	
أ- مذكرات	
ب- كتب ملزمة	
ج- كتب مقترحة	
د - دوريات علمية أو نشرات ... الخ	

منسق المقرر :
رئيس مجلس القسم العلمي
.....

نموذج (8)

نموذج استرشادي لتقرير مقرر دراسي

(للعام الأكاديمي)

جامعة/ أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

أ - معلومات أساسية

1- اسم المقرر والرمز الكودي	
2- التخصص	
3- الفرقة / المستوى	
4- عدد الوحدات / الساعات المعتمدة	() نظري + () عملي
5- النظام المتبع لاختيار لجنة الامتحانات	
6- نظام المراجعة الخارجية للامتحان	<input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر
7- عدد القائمين بالتدريس	

ب - معلومات متخصصة

1- الإحصائيات :	
- عدد الطلاب الملتحقين بالمقرر	
- عدد الطلاب الذين أدوا الامتحان	
- نتيجة الامتحان	عدد % <input type="checkbox"/> ناجح <input type="checkbox"/> راسب <input type="checkbox"/> عدد %
- النسبة المئوية % للناجحين طبقاً للتقديرات الحاصلين عليها	<input type="checkbox"/> ممتاز <input type="checkbox"/> جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> مقبول
2- تدريس المقرر :	

.....	- الموضوعات التي تم تدريسها
.....	- % لما تم تدريسه من المحتوى الأساسي للمقرر
85 < <input type="checkbox"/> 84 - 60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى التزام القائمين بالتدريس بمحتوى المقرر
85 < <input type="checkbox"/> 84 - 60 <input type="checkbox"/> 60 > <input type="checkbox"/>	- مدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر
<input type="checkbox"/> تدرييب عملي <input type="checkbox"/> أنشطة فصلية <input type="checkbox"/> محاضرات نظرية <input type="checkbox"/> دراسة حالة الأعمال الفصلية (تذكر) :	- أساليب التعليم والتعلم المنفذة
<input type="checkbox"/> شفوي <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> نظري <input type="checkbox"/> أعمال فصلية	- طريقة تقويم الطلاب
3- الإمكانيات المتاحة للتدريس :	
<input type="checkbox"/> متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المراجع العلمية
<input type="checkbox"/> متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- الوسائل المعينة
<input type="checkbox"/> متوافرة <input type="checkbox"/> متوافرة بدرجة محدودة <input type="checkbox"/> غير متوافرة	- المستلزمات والخامات
.....	4- قيود إدارية وتنظيمية :
	5- نتيجة تقويم الطلاب للمقرر
-1	6- مقترحات تحسين المقرر

نموذج (9)

نموذج استرشادي لتقرير برنامج دراسي

(للعام الأكاديمي)

جامعة / أكاديمية :

كلية / معهد :

قسم :

أ - معلومات أساسية

	1- اسم البرنامج :
	2- التخصص :
	3- عدد السنوات الدراسية :
() نظري + () عملي	4- عدد الساعات المعتمدة / عدد المقررات:
	5- أسس تشكيل لجان الممتحنين:
<input type="checkbox"/> متاح <input type="checkbox"/> غير متاح	6- نظام الممتحنين الخارجيين :

ب - معلومات متخصصة

	7- إحصائيات :
	- عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج:
	- معدل النجاح في البرنامج (%):
<input type="checkbox"/> متزايد <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> متناقص	- اتجاه الالتحاق بالبرنامج (منسوبة إلى الأعداد الملتحقة بالبرنامج خلال آخر 3 سنوات) :
عدد % عدد %	- نتائج الامتحان النهائي :
جيد جداً <input type="checkbox"/> امتياز <input type="checkbox"/> مقبول <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/>	- توزيع تقديرات النجاح (%) :
	8- المعايير الأكاديمية:

.....	- المعايير الأكاديمية المرجعية :
.....	- المعرفة والفهم :
	- المهارات الذهنية:
.....	- المهارات المهنية والعملية:
.....	- المهارات العامة :
9- نظم ضمان الجودة	
<input type="checkbox"/> متوافر <input type="checkbox"/> غير متوافر <input type="checkbox"/> سنوي <input type="checkbox"/> أكثر من سنة	- نظام المراجعة الدورية للبرنامج
.....	- مدى توافق الهيكل الأكاديمي للبرنامج مع المستهدف من التعليم
.....	- المعوقات الإدارية والتنظيمية
- تقويم الطلاب لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم : - أدوات التقويم :	

.....	- ملاحظات المراجع الخارجي : (إن وجدت)
.....	- مدى فاعلية نظام المراجعة الداخلية في تطوير البرنامج:
10- الإمكانيات التعليمية :	
	- نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
.....	- مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس وتوزيع الأعباء عليهم طبقاً لاحتياجات البرنامج :
.....	- المعامل :
.....	- الحاسب الآلي:
.....	- مدى التعاون مع جهات الأعمال في توفير فرص التدريب للطلاب :

.....	11- أي متطلبات أخرى للبرنامج:
12- مقترحات تطوير البرنامج :	

.....	- هيكل البرنامج (المقررات / الساعات):
.....	- مقررات جديدة:
.....	- التدريب والمهارات:
.....	- مقترحات قطاع الأعمال لتطوير البرنامج:
	- المسئول عن التنفيذ :
	- توقيت التنفيذ :

منسق البرنامج : التوقيع :

تاريخ اعتماد التقرير من المجلس المختص : / /